



ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง แนวทางสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยเป็นประจำทุกปีนั้น สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้กำหนดลักษณะข้อเสนอการวิจัย เกณฑ์การให้ความสนับสนุน และรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. ลักษณะโครงการที่ให้การสนับสนุน

- 1.1 ข้อเสนอการวิจัยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับล่าสุด)
- 1.2 ข้อเสนอการวิจัยต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (ฉบับล่าสุด)
- 1.3 ข้อเสนอการวิจัยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- 1.4 ข้อเสนอการวิจัยต้องสอดคล้องกับนโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล
- 1.5 ข้อเสนอการวิจัยต้องสอดคล้องยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ปฏิรูปการวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยใช้แนวทางตามพระราชดำริ

2. ลักษณะข้อเสนอการวิจัย

- 2.1 เป็นข้อเสนอการวิจัยเดี่ยว หรือแผนงานวิจัยโดยข้อเสนอการวิจัยย่อยในแผนงานวิจัยจะต้องมีความเชื่อมโยงกันและมีเป้าหมายของผลการวิจัยร่วมกัน ไม่ใช้การนำเอาแต่ละโครงการย่อยมาเรียงต่อกัน
- 2.2 ข้อเสนอการวิจัยต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ดังนี้
 - 2.2.1 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ/ นำไปสู่การลงทุนเชิงพาณิชย์ เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือมีผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ เป็นต้น
 - 2.2.2 ผลงานวิจัยที่ทำให้เกิดการพัฒนาหรือเกิดนวัตกรรมที่เหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในระดับชุมชนท้องถิ่น และระดับประเทศ
 - 2.2.3 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เช่น การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ
 - 2.2.4 ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย
- 2.3 เป็นโครงการวิจัยที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2.4 ไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนหรือปริญญาดุษฎี

2.5 ไม่เป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนหรือกำลังเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ

3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

3.1 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และอาจารย์ประจำตามสัญญา มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไปและมีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 9 เดือน ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3.2 ไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัยที่ได้รับทุนของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2550-2557 ไม่ว่าจะเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนพัฒนาการวิจัยฯ) หรือทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้การติดค้างงานวิจัย หมายถึง

3.2.1 ไม่ส่งรายงานวิจัยความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

3.2.2 ภาพรวมของผลงานที่ผ่านมา (Track record) ที่ขาดวินัยของการเป็นนักวิจัย หรือผู้อำนวยการแผนงานที่ดี

3.3 ผู้เสนอขอรับทุนการวิจัยสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือหัวหน้าแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการ ในปีเสนอของบประมาณ

3.4 ผู้เสนอขอรับทุนการวิจัยที่เป็นหัวหน้าแผนงานวิจัย สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยในแผนงานวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการ ในปีเสนอของบประมาณ

3.5 ต้องเป็นผู้ที่มีเวลาในการปฏิบัติงานวิจัยได้อย่างเต็มที่และสามารถควบคุมงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

3.6 ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อภาคปกติ/ลาฝึกอบรม หรืออื่นๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป (ยกเว้นการศึกษาต่อภาคนอกเวลา)

4. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและการให้คะแนนเพื่อจัดเรียงลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัยหรือแผนงานวิจัย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขแนวทางการประเมินผลโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามมติคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของคณะนักวิจัย โดยตรวจสอบสถานภาพรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัย ทั้งนี้ นักวิจัยทุกคนในโครงการ/แผนงานต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ ในระบบ NRMS ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550-2557

โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยถือเป็นอันสิ้นสุด

5. วิธีการ ขั้นตอนและการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุน

5.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการประกาศรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

5.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามมติคณะรัฐมนตรี มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2559 ภายในเวลา 16.30 น. โดยมีเอกสารดังนี้

5.2.1 บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (จากคณะ/หน่วยงานที่สังกัด) จำนวน 1 ฉบับ

5.2.2 แบบฟอร์ม Check list ประกอบการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1 ฉบับ

5.2.3 ข้อเสนอการวิจัย

1) กรณีแผนงานวิจัย (โครงการชุด)

- จัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามแบบ ว.1-ช และ แบบ ว.1-ด ของทุกโครงการย่อย และมีการลงลายมือชื่อโดยหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย (กรุณาเซ็นชื่อด้วยปากกา ห้ามเป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 3 ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น

- หากเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ตามแบบ ต-1ช/ด จำนวน 3 ชุด

- สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทํารววิจัย หรือบันทึกข้อความแจ้งหมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

2) กรณีโครงการวิจัยเดี่ยว

- จัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามแบบ ว.1-ด และมีการลงลายมือชื่อโดยหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมโครงการวิจัย (กรุณาเซ็นชื่อด้วยปากกา ห้ามเป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 3 ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น

- หากเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง ต้องจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ตามแบบ ต-1ช/ด จำนวน 3 ชุด

- สำเนาใบรับรองจริยธรรมการทํารววิจัย หรือบันทึกข้อความแจ้งหมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

ทั้งนี้ โครงการที่ส่งเอกสารไม่ครบ ภายในวันเวลาที่กำหนดข้างต้น สถาบันวิจัยฯ ขอปฏิเสธที่จะนำข้อเสนอการวิจัยเข้าพิจารณาเสนอของบประมาณงบประมาณแผ่นดิน (แบบปกติ) ประจำปี พ.ศ.2561 สามารถดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมดได้ที่ <http://research.psu.ac.th/>

5.3 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติผู้ส่งข้อเสนอการวิจัย จากนั้นจัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณภาพ ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ทางด้านวิชาการ งบประมาณ ผลผลิต และผลลัพธ์

5.4 สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) แจ้งให้ผู้ส่งข้อเสนอการวิจัยทราบเพื่อปรับข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีความสมบูรณ์

5.5 ผู้ส่งข้อเสนอการวิจัยกรอกข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRMS ด้วยตนเองภายในที่ 3 ตุลาคม 2559 โดยทาง วช.จะยึดข้อเสนอโครงการที่ส่งผ่านระบบ NRMS เป็นหลักในการพิจารณา เท่านั้น

5.6 เมื่อส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRMS เป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ผู้ส่งข้อเสนอการวิจัยพิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยจากระบบ NRMS จำนวน 2 ชุด พร้อมซีดีบันทึกข้อมูลไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น ส่งมายังสถาบันวิจัยฯ ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2559 ภายในเวลา 16.30 น. เพื่อทางสถาบันวิจัยฯ ดำเนินการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยและสรุปรายชื่อพร้อมงบประมาณและความต้องการภาพรวมของงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

5.7 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการรวบรวมข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญเบื้องต้นส่งให้ วช. และจัดส่งเอกสารให้ วช. ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2559

5.8 สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แจ้งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัยทราบประมาณเดือน มีนาคม – เมษายน 2560 จากนั้นสถาบันวิจัยฯ จะจัดส่งผลการพิจารณาของ วช. ไปยังกองนโยบายและแผนงานเพื่อบรรจุไว้ในคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2561

6. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายข้อเสนอการวิจัยทุนวิจัยงบประมาณเงินแผ่นดิน (แบบปกติ) และระยะเวลาดำเนินโครงการ

6.1 โครงการใหม่

6.1.1 โครงการเดี่ยวหรือโครงการย่อย

- 1) งบประมาณ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของโครงการวิจัย
- 2) ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี/โครงการ

6.1.2 แผนงานวิจัย

- 1) งบประมาณ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแผนงานวิจัย
- 2) ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี/โครงการ
- 3) การคิดงบประมาณรวมค่าบริหารจัดการแผนงานวิจัย ร้อยละ 12
- 4) ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อยตั้งแต่ 3 โครงการ ขึ้นไป

6.2 โครงการต่อเนื่อง

ให้จัดทำงบประมาณตามกรอบวงเงินที่ได้เสนอไว้แล้ว หากประสงค์จะของบประมาณเพิ่มเติมจากกรอบเดิม จะต้องมียोजनाเพิ่มขึ้นพร้อมชี้แจงเหตุผล โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบมาพร้อมข้อเสนอโครงการ เพื่อคณะกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณา

6.3 ผู้ส่งข้อเสนอการวิจัย ต้องแสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนและให้ตั้งงบประมาณเฉพาะในส่วนงบดำเนินการ โดยแบ่งเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน ดังนี้

6.3.1 หมวดค่าตอบแทน ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งหมด

6.3.2 หมวดค่าวัสดุและหมวดค่าใช้สอย (ตามความเหมาะสมและความจำเป็น)

6.3.3 หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ให้หมายรวมถึงค่าสาธารณูปโภค) ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมด

6.3.4 ไม่อนุญาตให้ตั้งงบประมาณในส่วนงบบุคลากร เช่น หมวดค่าจ้างชั่วคราว และงบประมาณในส่วนงบลงทุน เช่น หมวดครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณทุกรายการควรประมาณการให้เหมาะสมกับระเบียบวิธีวิจัยโดยอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. 2542 ลงวันที่ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2557

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย

- 7.1 สนับสนุนข้อเสนอการวิจัยที่ วช. แจ้งผลการพิจารณาว่า “สนับสนุน”
- 7.2 จัดสรรตามลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยที่แจ้งไปยัง วช. (ในขั้นตอนจัดเรียงลำดับความสำคัญเบื้องต้นส่งให้ วช.)
- 7.3 มหาวิทยาลัยจะแจ้งอนุมัติงบประมาณสนับสนุนการวิจัยหลังจากได้รับอนุมัติกรอบวงเงินจากสำนักงานงบประมาณแล้ว
- 7.4 ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งผลงานการวิจัยตามเงื่อนไขข้อ 3.2
- 7.5 ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยตั้งแต่ 2 โครงการขึ้นไป (รวมทั้งโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา) ไม่ว่าจะเป็นทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัย (กองทุนพัฒนาการวิจัยฯ) หรือทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน
- 7.6 จัดสรรสนับสนุนคนละ 1 โครงการในฐานะผู้อำนวยการแผนงานวิจัย และอีก 1 โครงการ ในฐานะหัวหน้าโครงการเดี่ยว กรณีที่มีโครงการต่อเนื่องจะจัดสรรให้โครงการต่อเนื่องก่อน
- 7.7 การสนับสนุนโครงการต่อเนื่อง จะพิจารณาจากเอกสารรายงานความก้าวหน้าของผู้วิจัยจัดส่งถึงสถาบันวิจัยฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
- 7.8 นักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุนจะต้องจัดส่งผลงานตามที่กำหนดในสัญญาของการรับทุนวิจัย

8. การจัดทำสัญญารับทุน

เมื่อคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย อนุมัติงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยแล้ว ให้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมส่งหลักฐานประกอบสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9. การเสนอรายงานการวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

- 9.1 เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามรูปแบบที่กำหนดในสัญญารับทุน (แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย) จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่มีทั้งไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น เมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับจากวันทำสัญญา
- 9.2 เสนอ “ร่าง” รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนดในสัญญารับทุน โดยไม่ต้องเย็บเล่มและเข้าปก จำนวน 2 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่มีทั้งไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น ให้ผู้ให้ทุนเพื่อประเมินคุณภาพก่อนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ฉบับจริง
- 9.3 เมื่อ “ร่าง” รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านการประเมินคุณภาพ ให้ผู้รับทุนจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนดในสัญญารับทุน จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลที่มีทั้งไฟล์ word และ pdf จำนวน 1 แผ่น เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน
- 9.4 ระหว่างหรือหลังจากการรับทุนต้องผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยผู้วิจัยเป็นชื่อแรกของงานวิจัยหรือเป็นผู้รับผิดชอบงานวิจัย (Corresponding author) โดยผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญารับทุน ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตีพิมพ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 ปี การขอขยายเวลาส่งให้ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย เป็นผู้พิจารณา

9.5 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ หรือ การเผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ได้ในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสม ดังนี้ “งานวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

9.6 หากผู้รับทุนไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญารับทุนข้อใดข้อหนึ่ง จะไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินสนับสนุนในงวดถัดไปและจะต้องชดใช้เงินในงวดที่ได้รับไปแล้วคืนแก่มหาวิทยาลัยเต็มจำนวนที่ได้รับ

10. การอนุมัติสิ้นสุดโครงการวิจัย

ผู้รับทุนจะสามารถสิ้นสุดโครงการวิจัยและเบิกเงินงวดสุดท้าย (10%) ได้ก็ต่อเมื่อดำเนินการส่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อ 9.3 และตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยตามข้อ 9.4 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการ บริหารจัดการงานวิจัย จึงอนุมัติให้สิ้นสุดโครงการวิจัยได้

11. ทรัพย์สินทางปัญญา

มหาวิทยาลัยขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากผลการวิจัยที่ใช้ เงินทุนตามประกาศฯ นี้

12. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการวิจัยของมหาวิทยาลัย อาจสุ่มตรวจเยี่ยมและให้ข้อเสนอแนะ ตามโอกาสและเวลาที่เหมาะสม

13. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัยแล้ว ให้หัวหน้าโครงการ/ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายและเอกสารทางการเงินต่างๆ เป็นเวลา 10 ปี พร้อมสำหรับการเรียก ตรวจสอบหากมีการร้องขอ

14. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อ พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัยถือเป็นที่สุด

15. ผู้ประสงค์ขอรับทุนให้ส่งเอกสารตามข้อ 5.2.1 - 5.2.3 ไปยังฝ่ายงานวิจัย ชั้น 2 สถาบันวิจัยและ พัฒนา อาคารศรีพิบูล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และ Download แบบฟอร์มได้จาก <http://research.psu.ac.th/> หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.055 - 267038 เบอร์ภายใน 7230

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2559



(อาจารย์ ดร.สาคร สร้อยสังวาลย์)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการงานวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม